



**แบบคำร้องขอปรับแก้ผลการเรียน**  
**โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอปรับแก้ผลการเรียน

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) .....  
รหัสนักเรียน .....นักเรียนชั้น ม. .... /..... ครูประจำชั้น .....  
ขอดำเนินการปรับแก้ผลการเรียนของรายวิชาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ภาคเรียน	ชื่อวิชา	ผลเดิม	ชื่อครูผู้สอน	ลายมือชื่อครูผู้สอน (มอบหมายงาน)	ลายมือชื่อครูผู้สอน (ตรวจรับงาน)	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักเรียนผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ครูประจำชั้น

**ความเห็นของงานทะเบียน/วัดผล** เห็นควรให้ดำเนินการตามความเห็นของครูประจำวิชา

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน

...../...../.....

**หมายเหตุ :** ให้นักเรียนแก้ไขผลการเรียนและส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อยแล้วยื่นคำร้องต่องานทะเบียน หากนักเรียนไม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง ผลการเรียนของนักเรียนจะไม่ได้รับการแก้ไข