

แบบใบลาป่วย ลาคคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว
Sick - Maternity - Business Leave Application Form

เขียนที่
Unit
วันที่ Day เดือน Month พ.ศ. B.E.

เรื่อง
Topic Request for Leave

เรียน
Dear

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
I, Name/Surname Position

สังกัด
Affiliation

ป่วย Sick Leave
ขอลา
would like to Business Leave (due to)
request for กิจส่วนตัว เนื่องจาก
 คลอดบุตร Maternity Leave

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
I would like to leave from to Totaling days

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่
My previous Sick Leave Business Leave Maternity Leave was from
ตั้งวันที่ มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่
to Totaling days During the leave I can be contacted at

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ)
Signature
(.....) Full name

Record Leave in this Fiscal Year

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว Previous Leave	ลาครั้งนี้ Current Leave	รวมเป็น Total
ป่วย Sick Leave	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว Business Leave	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร Maternity Leave			
	Working Days	Working Days	Working Days

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
Signature Staff
(ตำแหน่ง)
Position
วันที่
Date

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (Reviewers' Comments)

.....
.....
(ลงชื่อ)
Signature
(ตำแหน่ง)
Position
วันที่ / /
Date

คำสั่ง (Decision)

อนุญาต (Granted) ไม่อนุญาต (Not granted)

(ลงชื่อ)
Signature
(ตำแหน่ง)
Position
วันที่
Date